

## Výberové konanie

### na pozíciu Projektový manažér – interný

**Miesto výkonu práce:** Slovensko

**Ponúkaný plat:** 11,78 €/hodinu

**Termín nástupu:** 05.07.2023

**Druh pracovného pomeru:** dohoda o vykonaní práce

**Trvanie dohody o vykonaní práce:** 31.12.2023

**Počet voľných pracovných miest:** 1

#### Náplň práce, informácie o pracovnom mieste:

Projektový manažér – interný vykonáva pracovnú činnosť súvisiacu s implementáciou projektu Vybudovanie zberného dvora v Hamuliakove, kód projektu NFP310010BWI8, ktorý je financovaný z OPKŽP v rámci výzvy OPKZP-PO1-SC111-2021-72.

Pracovná náplň:

- finančné riadenie projektu, predkladanie a administrácia žiadostí o platbu, kontrola účtovných dokladov, sledovanie oprávnenosti výdavkov
- monitorovanie projektu (sledovanie čiastkových a celkových výsledkov projektu),
- administrácia zmien v projekte, resp. v Zmluve o poskytnutí NFP,
- zabezpečenie pre projekt relevantných nástrojov v oblasti informovania, komunikácie a viditeľnosti (podpory získanej z EŠIF a ŠR SR na spolufinancovanie projektu),
- činnosti podporného charakteru súvisiace s realizáciou VO/obstarávania pre účely projektu.

#### Požadované vzdelanie a prax:

- ukončené VŠ vzdelanie II. stupňa,
- prax minimálne 5 rokov v oblasti prípravy a implementácie investičných projektov financovaných európskych štrukturálnych a investičných fondov

#### Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- organizačné a plánovacie schopnosti, samostatnosť, flexibilita, spoľahlivosť, zodpovednosť, komunikatívnosť, asertivita, schopnosť pracovať v tíme, schopnosť viesť ľudí, schopnosť riešiť konflikty,
- schopnosť orientovať sa v odbornej problematike EŠIF,
- skúsenosti s prípravou rozpočtov,
- orientácia v projektovej dokumentácii.

#### Hlavná oblasť pôsobenia spoločnosti:

Verejná správa

#### Informácie o výberovom konaní:

Uchádzači/uchádzačky pošlú do **29.6.2023** v slovenskom jazyku **Žiadosť o prijatie do zamestnania** (ďalej len „Žiadosť“) s povinnými prílohami. **Povinnými prílohami** Žiadosti sú:

1. Podpísaný profesijný životopis preferovane vo forme Europass v slovenskom jazyku (údaje o priebehu zamestnaní musia byť uvedené vo formáte minimálne od: MM/RRRR do MM/RRRR),
2. Kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
3. Zoznam schválených projektov financovaných z EŠIF realizovaných za posledných 10 rokov s uvedením názvu projektu, miesta realizácie, výšky rozpočtu a roku realizácie, resp. uvedením pracovnej pozície/činnosti, ktorá korešponduje s predmetom požadovanej práce

Uvedenú Žiadosť spolu s jej povinnými prílohami uchádzač pošle e-mailom na adresu: [starosta@obechemuliakovo.sk](mailto:starosta@obechemuliakovo.sk) alebo doručí na nasledujúcu korešpondenčnú adresu:

Obec Hamuliakovo  
Dunajská 127/18  
90043 Hamuliakovo

s označením „Výberové konanie – Projektový manažér – interný“