

O B E C H A M U L I A K O V O

Všeobecne záväzné nariadenie obce Hamuliakovo č. 6/2021

o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie a nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Hamuliakovo

Obecné zastupiteľstvo v Hamuliakovo v súlade s ustanovením § 6 a § 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 6 ods. 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami § 28, § 29, § 114, a § 140 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznáva na tomto všeobecne záväznom nariadení:

I ÚVODNÉ USTANOVENIA

§1 Účel a predmet

Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Hamuliakovo.

§2 Druhy príspevkov v školách a školských zariadeniach

V školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Hamuliakovo sa uhrádzajú tieto príspevky na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a nákladov spojených so stravovaním (ďalej len „príspevky“):

- a. príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole (ďalej len „MŠ“),
- b. príspevok na činnosť školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“),
- c. príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so stravovaním v zariadení školského stravovania (ďalej len „ŠJ“).

II. PRÍSPEVKY V ŠKOLÁCH A ŠKOLSKÝCH ZARIADENIACH

§3 Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole

1. Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou **40,00 €**.
2. Príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci, a to bankovým prevodom na určený účet obce Hamuliakovo. Po dohode so zákonným zástupcom dieťaťa - platiteľa sa môže vyberať príspevok súhrnne za viac mesiacov v príslušnom roku.
3. Ak je dieťa prijaté do materskej školy v priebehu školského roka, za prvý mesiac dochádzky sa príspevok uhrádza vždy do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom bolo

zákonnému zástupcovi doručené rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy.

4. Príspevok podľa § 3 odseku 1 VZN sa neuhrádza za dieťa, ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, za dieťa, ktoré pokračuje v predprimárnom vzdelávaní (takzvaný odklad povinnej školskej dochádzky), za dieťa, ktoré pochádza zo sociálne znevýhodneného prostredia v zmysle ustanovenia § 2 písm. p) zákona č. 245/2008 Z. z, a za dieťa, ktoré je umiestnené v materskej škole na základe rozhodnutia súdu

§4

Výška, termín a spôsob úhrady príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole v období obmedzenej alebo prerušenej prevádzky cez letné prázdniny

1. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom.
2. Preukázateľný spôsob je predloženie potvrdenia od lekára (ak je dôvodom choroba) a čestné vyhlásenie zákonného zástupcu o rodinných dôvodoch prerušenia dochádzky do materskej školy.
3. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa, ktoré na základe písomného vyhlásenia zákonného zástupcu podľa § 4 odseku 4 VZN v čase letných školských prázdnin nedochádzalo do materskej školy alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená obcou alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku vypočítanú ako pomer týždňov, počas ktorých dieťa navštevovalo MŠ, a počtu týždňov prevádzky v príslušnom mesiaci.
4. Konkrétnu výšku príspevku podľa § 4 odseku 3 VZN oznámi zákonnému zástupcovi riaditeľ materskej školy, do ktorej je dieťa na základe rozhodnutia prijaté. Pre určenie výšky príspevku je rozhodujúce písomné vyhlásenie zákonného zástupcu, v ktorom preukázateľne a záväzne vyjadrí svoj záujem o dochádzku dieťaťa do materskej školy v čase letných prázdnin a uvedie, v ktorých týždňoch počas letných prázdnin bude dieťa materskú školu navštevovať. Toto písomné vyhlásenie odovzdá zákonný zástupca riaditeľovi materskej školy v termíne do 31.5. prebiehajúceho roka, v prípade neodovzdania v tomto termíne alebo sa výška príspevku podľa § 4 odseku 3 VZN vypočíta podľa obdobia prevádzky materskej školy.
5. V prípade prerušenia dochádzky na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov v prípadoch, že toto obdobie spadá do dvoch alebo viacerých po sebe idúcich mesiacov, bude prislúchajúca alikvotná čiastka odpočítaná od splatného príspevku za pobyt v mesiaci/mesiacoch po obnovení dochádzky. V prípade vzniku preplatku sa tento vráti na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
6. Za týždeň dochádzky do materskej školy sa na účely platenia príspevku podľa tohto článku považuje každý aj začatý týždeň, okrem týždňa, v ktorom 1. júl pripadne na štvrtok alebo piatok, kedy sa za začatý týždeň príspevok neuhrádza.

§5

Príspevok na činnosť školského klubu detí

1. Zákonný zástupca dieťaťa prispieva na činnosť školského klubu detí (ŠKD) mesačne za dieťa sumou vo výške **25,00 €**.
2. Príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci a to bankovým prevodom na určený účet základnej školy. Po dohode so zákonným zástupcom dieťaťa - platiteľa sa môže vyberať príspevok súhrnne za viac mesiacov v príslušnom roku.

3. Ak je dieťa prijaté do ŠKD v priebehu školského roka, za prvý mesiac dochádzky sa príspevok uhrádza vždy do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom bolo zákonnému zástupcovi doručené rozhodnutie o prijatí dieťaťa do školského klubu detí.
4. Príspevok v ŠKD sa neuhrádza za dieťa, ak bola prerušená prevádzka ŠKD zapríčinená obcou alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku vypočítanú ako pomer týždňov, počas ktorých dieťa navštevovalo ŠKD, a počtu týždňov prevádzky v príslušnom mesiaci..

§6

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie v zariadení školského stravovania

1. Zariadenie školského stravovania poskytuje stravovanie deťom a žiakom za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v súlade s finančnými pásmami nákladov na nákup potravín na jedno jedlo určenými ministerstvom školstva.

Stravník - dieťa v MŠ	1 desiata	1 obed	1 olovrant
	€	€	€
Stravníci od 2 - 6 rokov	0,38	0,90	0,26

Stravník - žiak v ZŠ	1 obed
	€
Stravníci od 6 - 11 rokov – žiaci I. stupňa	1,21
Stravníci od 11 - 15 rokov– žiaci II. stupňa	1,30

2. Zákonný zástupca uhrádza príspevok na režijné náklady vo výške 0,70 euro za deň, v ktorom bolo odobrané aspoň jedno jedlo.
3. Výška celkového príspevku § 6 odseku 1 a odseku 2 VZN je nasledovná:

Stravník	€
MŠ: Stravníci od 2 - 6 rokov – celodenný pobyt	2,24
MŠ: Stravníci od 2 - 6 rokov – desiata + obed	1,98
ZŠ: Stravníci od 6 - 11 rokov – žiaci I. stupňa - obed	1,91
ZŠ: Stravníci od 11 - 15 rokov– žiaci II. stupňa - obed	2,00

4. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania podľa § 6 odseku 3 sa uhrádza zálohovo podľa počtu dní školského vyučovania v ZŠ, resp. dní prevádzky v MŠ do 28. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza, okrem úhrady za mesiac september a október a za mesiac, kedy zákonný zástupca dieťa v priebehu školského roka dodatočne prihlási dieťa na stravovanie v zariadení školského stravovania. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie za mesiac september a október sa uhrádza do 10.9. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie za mesiac, kedy zákonný zástupca dieťa v priebehu školského roka dodatočne prihlási dieťa na odber stravy v zariadení školského stravovania, sa uhrádza do 3. pracovného dňa od prihlásenia na stravovanie. Vypočítanú výšku zálohovej úhrady predloží vedúca ŠJ prostredníctvom riaditeľa školy do 15. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza.
5. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania sa uhrádza bankovým prevodom na určený účet obce Hamuliakovo.

6. Zúčtovanie zálohových platieb vykoná vedúca ŠJ do 15. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, za ktorý bol príspevok uhradený a zohľadní sa v zálohe na nasledujúci mesiac.
Pri zúčtovaní sa odpočítava
 - a/ príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za stravovanie za dni, kedy bolo dieťa riadne odhlásené zo stravovania.
 - b/ oprávnená výška dotácie, ak dieťa spĺňa podmienky na priznanie dotácie podľa osobitného predpisu²
7. Preplatok za mesiac máj a jún u žiakov ZŠ a jún a júl u detí MŠ, ktoré budú odhlásené zo stravovania na nasledujúci školský rok, sa vyplatí zákonnému zástupcovi bezhotovostne na účet uvedený v Odhláske zo stravovania.
U ostatných stravníkov bude zohľadnený v 1. zálohovej platbe v nasledujúcom školskom roku.
8. Evidencia odberu stravy u žiakov ZŠ sa vykonáva čipovým systémom.
Zákonný zástupca je povinný uhradiť zálohu za zapožičanie čipu vo výške 5 € bankovým prevodom na určený účet obce Hamuliakovo. Záloha sa vracia po vrátení čipu vedúcej ŠJ.
9. Za riadne odhlasovanie zo stravovania sa považuje odhlásenie elektronicky, telefonicky alebo osobne v predchádzajúci deň do 14.00 hod., na pondelok už v piatok do 14:00 hod. V prvý deň choroby žiaka ZŠ je možné neodhlásenú stravu odobrať do obedára v čase 11.30 - 12.00 hod, stravník uhrádza plnú výšku príspevku na stravovanie podľa § 6 odsek 3.

§7

Diétne stravovanie detí a žiakov

1. Zariadenie školského stravovania neposkytuje diétne stravovanie.
V prípade, ak je dieťa na základe jeho zdravotného stavu potvrdeného lekárom – špecialistom (gastroenterológ, diabetológ, imunológ a pod.) odkázané na diétne stravovanie, bude rodičovi na základe odôvodenej žiadosti po schválení zmien v prevádzkovom poriadku umožnené donášať doma pripravenú diétnu stravu do stravovacieho zariadenia.
2. V prípade, ak je dieťa na základe jeho zdravotného stavu potvrdeného lekárom – špecialistom (gastroenterológ, diabetológ, imunológ a pod.) odkázané na diétne stravovanie, rodič mu diétnu stravu pripraví doma a prinesie na konzumáciu v rámci obeda do materskej školy alebo základnej školy.

§9

Stravovanie a príspevok dospelých stravníkov v zariadení školského stravovania

1. Zriaďovateľ súhlasí so stravovaním dospelých osoby v zariadeniach školského stravovania.
2. Denný príspevok dospelých stravníkov na nákup potravín sa uhrádza podľa finančného pásma stanoveného ministerstvom školstva pre vekovú kategóriu stravníkov 15 - 18/19-ročných žiakov strednej školy.
3. Náklady na nákup potravín na jedno jedlo pre dospelého stravníka sa určujú vo výške 1,41 euro a režijné náklady vo výške 2,26 euro.
4. Dospelý stravník uhrádza za jedno hlavné jedlo cenu vo výške 3,67 eur, ktorá sa skladá z príspevku vo výške nákladov na nákup potravín a režijných nákladov.
5. V prípade dospelého stravníka – poberateľa starobného dôchodku s trvalým pobytom v obci Hamuliakovo poskytne obec Hamuliakovo príspevok na stravovanie vo výške 0,50 euro/1 obed z rozpočtovej kapitoly 11.3 „Starostlivosť o starých občanov“ na úhradu časti režijných nákladov podľa §9 bod 3). Dospelý stravník – poberateľ starobného dôchodku s trvalým pobytom v obci Hamuliakovo uhrádza po započítaní príspevku na

stravovanie za jedno hlavné jedlo cenu vo výške 3,17 eur.

6. Stravovanie zamestnancov obce Hamuliakovo sa realizuje v súlade so Zákonníkom práce.

§10

Príprava stravy pre neštátne školské zariadenia v zariadení školského stravovania

1. Zriaďovateľ súhlasí s výrobou stravy pre deti neštátnych školských zariadení v obci Hamuliakovo na základe individuálnej zmluvy.
2. Denný príspevok stravníkov na nákup potravín sa uhrádza podľa finančného pásma stanoveného ministerstvom školstva pre príslušnú vekovú kategóriu stravníkov podľa § 6 odseku 1 VZN.
3. Skutočné režijné náklady boli stanovené vo výške 2,26 euro. Odoberateľ stravy uhrádza cenu, ktorá sa skladá z príspevku vo výške nákladov na nákup potravín a skutočných režijných nákladov.

III.

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§11

Úhrada príspevku

1. Riaditeľ je povinný účinné VZN ako aj usmernenie o riadnom odhlasovaní zo stravovania zverejniť na webovom sídle školy a v priestoroch školy.
2. Riaditeľ je povinný na stretnutí zákonných zástupcov a rodičov detí a žiakov (rodičovskom združení) informovať o výške príspevkov uhrádzaných zákonnými zástupcami.

§ 12

Postup pre zníženie alebo odpustenie príspevkov

1. Žiadosť o zníženie alebo odpustenie príspevkov môže uplatniť zákonný zástupca u zriaďovateľa – obec Hamuliakovo. Písomné žiadosti je potrebné doručiť na obecný úrad.
2. Obec môže o žiadosti rozhodnúť za podmienky, že k žiadosti bude zo strany zákonného zástupcu predložený doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.¹⁾
3. Nárok na zníženie alebo odpustenie príspevku trvá len počas doby, kedy trvajú podmienky zníženia a odpustenia príspevkov, t. j. pokiaľ je zákonný zástupca poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.¹⁾
4. Ak dôjde k zmene skutočností rozhodujúcich o znížení alebo odpustení príspevku, zákonný zástupca túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámi na obecný úrad.

§13

Záverčné ustanovenia

1. Toto VZN ruší VZN 7/2020 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach, ktoré bolo schválené dňa : 10.12.2020.
2. Veci neupravené týmto VZN sa riadia zákonom a osobitným predpisom³

3. Návrh VZN č. 6/2021 bol vyvesený na úradnej tabuli obce: od 22.11.2021 do 6.12.2021
4. Návrh VZN č. 6/2021 bol zverejnený na webovej stránke obce: od 22.11.2021 do 6.12.2021
5. Toto Všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Hamuliakove dňa 9.12.2021
6. Schválené VZN č. 6/2021 bolo zverejnené na úradnej tabuli obce a webovom sídle obce od : 13.12.2021 do 27.12.2021
7. Toto Všeobecne záväzné nariadenie je nadobúda účinnosť **01. januára 2022**

Ing. Ludmila Goldbergerová
Starostka obce Hamuliakovo

1) Zákon č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
2) § 4 zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
3) Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov