

č. 428/2013

**ZMLUVA**  
**č. 03/2013**  
**o poskytovaní služieb, prác a činností**

**Čl. I.**

**Zmluvné strany**

Dodávateľ: Domonkosová Kornélia – FIRE-KO  
Kaštieľska 164/15  
900 43 Hamuliakovo

Zastúpený: Kornélia Domonkosová  
IČO: 40 506 819  
tel.: 0905 897 215

Odberateľ: OBEC HAMULIAKOVO  
Dunajská 127/18  
900 43 Hamuliakovo

Zastúpený: Jozef Schnobl, starosta  
IČO: 00 304 751  
Tel.: 02 /4598 8009

**ČL. II.**

**Predmet zmluvy**

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať nasledovné služby, práce a činnosti:

➤ ako technik PO

- vykonávanie periodických preventívnych protipožiarneho prehliadok a určenie návrhov na odstránenie zistených nedostatkov, zápis do požiarnej knihy
- určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarneho hliadok
- vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarom a odbornej prípravy protipožiarneho hliadok
- vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarom v súlade so skutočným stavom
  - požiarneho štatútu
  - požiarneho poplachového smernice
  - požiarneho poriadku pracoviska
  - požiarneho evakuačného plánu
  - ďalšia dokumentácia v zmysle § 24, Vyhlášky c. 121/2001 Z.z.
- určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb
- organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarneho poplachov
- poskytovanie konzultácií v oblasti požiarneho ochrany
- vybavenie pracovísk požiarneho symbolmi
- kontrola požiarneho vodovodov v objektoch obce

➤ ako preventívár PO obce

- organizovanie a vyhodnocovanie preventívnych protipožiarneho kontrol v obci v tých objektoch právnickej osoby a podnikajúcej fyzickej osoby, v ktorých nevykonáva požiarneho dozor okresného riaditeľstvo
- školenie kontrolných skupín obce
- vypracovanie dokumentácie ochrany pred požiarom obce
- vypracovanie požiarneho poriadku obce
- vypracovanie zoznamu objektov a priestorov, v ktorých sa vykonávajú preventívne protipožiarne kontroly

- vypracovanie oznámenia o nedostatkoch zistených pri vykonávaní preventívnych protipožiarnych kontrol a rozhodnutia obce s uložením lehoty na odstránenie nesдостatkov
- vypracovanie plánov preventívnych protipožiarnych kontrol a zoznamu členov kontrolných skupín
- vykonávanie preventívno-výchovnej činnosti v oblasti PO v obci

➤ ako technik BOZP

- posudzovanie rizika v spolupráci s vedením organizácie a vypracovávanie písomného dokumentu o posúdení rizika u všetkých zamestnancov
- písomné vypracovávanie koncepcie politiky BOZP v spolupráci s vedením organizácie
- vedenie a uchovávanie písomných dokumentácií
- vypracovanie hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovných procesov
- vypracovanie zoznamu poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov
- školenie zamestnancov pri prijatí do zamestnania, pri preložení na inú prácu alebo na iné pracovisko
- pravidelné školenie zamestnancov najmenej raz za dva roky
- vybavenie pracovísk bezpečnostnými symbolmi

2. Odberateľ sa zaväzuje odobrať služby, práce a činnosti uvedené v Čl. II bode 1. tejto zmluvy.

### Čl. III.

#### Cena

1. Odberateľ zaplatí dodávateľovi za služby, práce a činnosti v rozsahu uvedenom v Čl. II. tejto zmluvy sumu:
  - 150,- Eur mesačne na základe vystavenej faktúry a to do 15. dňa nasledujúceho mesiaca
2. K zmene vzájomne dojednanej ceny môže dôjsť len po písomnej dohode oboch zmluvných strán.

### Čl. IV.

#### Súčinnosť

1. Odberateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie prác.
2. Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť nasledovným spôsobom:
  - včasným dodaním potrebných dokladov, informácií a požiadaviek
  - dodržaním lehôt splatnosti za vykonané služby
3. Pokiaľ nebude splnená povinnosť uvedená v Čl. IV./2 tejto zmluvy, dodávateľ môže jednostranným úkonom – písomným oznámením predĺžiť dodaciu lehotu uvedenú v Čl. V. tejto zmluvy, zohľadňujúc pritom svoje kapacitné možnosti.

### Čl. V.

#### Dodacia lehota

Dodávateľ vykoná práce v nasledovných termínoch:

- vždy podľa vzájomnej dohody a to tak, aby boli dodržané všetky termíny vzťahujúce sa na ich výkon

### Čl. VI.

#### Vykonanie prác

Dodávateľ splní svoju povinnosť vykonať práce nasledovným spôsobom:

- osobne
- svedomito, riadne a hospodárne podľa dojednaných podmienok

- v súlade s predpismi vzťahujúcimi sa na jednotlivé výkony
- včas, resp. v dojednaných termínoch

#### **Čl. VII. Platobné vzťahy**

1. Úhrada za vykonané práce uvedené v čl. II. tejto zmluvy sa bude uskutočňovať formou:
  - prevodným príkazom na základe mesačne vyhotovenej faktúry
2. Vyúčtovaná, resp. fakturovaná môže byť len kompletná dodávka služieb, prác a činností.

#### **Čl. VIII. Platnosť zmluvy**

Doba platnosti tejto zmluvy je:

- zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 10.03.2013 do 31.12.2013

#### **Čl. IX. Zánik zmluvy**

1. Zánik zmluvy nastáva jednostranným odstúpením od zmluvy za týchto podmienok:
  - a) zo strany odberateľa:
    - porušením vzájomne dohodnutých podmienok, nedodržanie termínov odovzdania prác, porušenie predpisov vzťahujúcich sa na zadané práce
  - b) zo strany dodávateľa:
    - porušením vzájomne dohodnutých podmienok, nedodržanie termínov na odovzdanie spracovávaných dokladov, porušenie predpisov vzťahujúcich sa na zadané práce, neuhradenie vykonaných a vyúčtovaných prác
2. Odberateľ je povinný uhradiť dodávateľovi všetky náklady, ktoré mu vznikli po podpísaní tejto zmluvy a to až do dňa, kedy dôjde dodávateľovi písomné oznámenie odberateľa o odstúpení od zmluvy a to do 15 dní odo dňa odoslania faktúry.

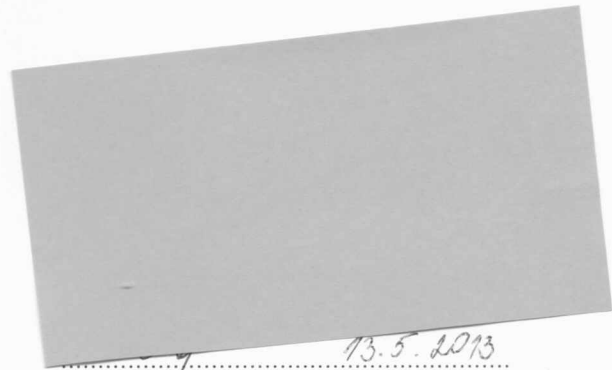
#### **Čl. X. Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnky tejto zmluvy sa môžu uskutočniť len písomnou formou po dohode oboch zmluvných strán.
2. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodli inak, platia príslušné ustanovenia zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.
3. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, pričom každá zmluvná strana dostane jeden exemplár.

V Hamuliakove, dňa 10.03.2013



Kornélia Domonkosová



Jozef Schnobl

13.5.2013